



Beleidsplan 2026–2030

Stichting Dagactiviteiten centrum Eemland

1. Inleiding

Voor u ligt het beleidsplan van Stichting DAC-Eemland voor de periode 2026–2030. Dit beleidsplan beschrijft de missie, visie, strategische doelstellingen en beleidsvoornemens van de stichting voor de komende vier jaar. Het plan vormt de leidraad voor de ontwikkeling van de organisatie en biedt richting aan bestuur, medewerkers, vrijwilligers en samenwerkingspartners.

DAC-Eemland biedt een veilige, kleinschalige en professionele omgeving waar deelnemers worden ondersteund bij het ontwikkelen van hun talenten, het vergroten van hun zelfredzaamheid en het versterken van hun maatschappelijke participatie. Vanuit een persoonsgerichte benadering wordt gewerkt aan duurzame ontwikkeling, waarbij de mogelijkheden van de deelnemer centraal staan.

2. Missie

Stichting DAC-Eemland ondersteunt volwassenen met een ondersteuningsvraag bij het realiseren van een zo zelfstandig en betekenisvol mogelijk leven. Door het aanbieden van kwalitatief hoogwaardige dagbesteding, persoonlijke begeleiding en ontwikkelingsgerichte activiteiten draagt de stichting bij aan participatie, welzijn en maatschappelijke inclusie.

3. Visie

DAC-Eemland gaat uit van de overtuiging dat ieder mens beschikt over talenten, mogelijkheden en ontwikkelpotentieel. Door uit te gaan van eigen regie, vertrouwen en gelijkwaardigheid worden deelnemers gestimuleerd verantwoordelijkheid te nemen voor hun eigen ontwikkeling.

De stichting creëert een veilige leer- en werkomgeving waarin deelnemers kunnen groeien op persoonlijk, sociaal en praktisch gebied. Daarbij wordt samengewerkt met gemeenten, zorgaanbieders, werkgevers en maatschappelijke organisaties om duurzame participatie te bevorderen.

4. Kernwaarden

De dienstverlening van DAC-Eemland wordt vormgegeven vanuit de volgende kernwaarden:

- Respect en gelijkwaardigheid;
 - Persoonsgerichte ondersteuning;
 - Eigen regie en zelfredzaamheid;
 - Veiligheid en betrouwbaarheid;
 - Professionaliteit;
 - Samenwerking;
 - Ontwikkelingsgericht werken;
 - Maatschappelijke betrokkenheid.
-

5. Strategische doelstellingen

Gedurende de beleidsperiode richt DAC-Eemland zich op de volgende strategische doelstellingen.

5.1 Kwalitatief hoogwaardige dienstverlening

De stichting biedt professionele begeleiding die aansluit bij de individuele ondersteuningsvraag van iedere deelnemer. Hierbij wordt gewerkt volgens actuele wet- en regelgeving en erkende kwaliteitsnormen.

Doelstellingen:

- werken met individuele begeleidingsplannen;
- periodieke evaluatie van ontwikkeldoelen;
- continue verbetering van de kwaliteit van dienstverlening;
- vergroten van cliënttevredenheid.

5.2 Bevorderen van zelfredzaamheid

DAC-Eemland stimuleert deelnemers om hun zelfstandigheid te vergroten door het ontwikkelen van praktische, sociale en persoonlijke vaardigheden.

Doelstellingen:

- versterken van eigen regie;
- vergroten van zelfvertrouwen;
- ontwikkelen van arbeidsmatige vaardigheden;
- bevorderen van sociale participatie.

5.3 Maatschappelijke participatie

De stichting wil deelnemers actief laten deelnemen aan de samenleving.

Doelstellingen:

- uitbreiden van maatschappelijke activiteiten;
- ontwikkelen van leer-werkmogelijkheden;
- versterken van samenwerking met lokale organisaties;
- stimuleren van vrijwilligerswerk waar passend.

5.4 Organisatieontwikkeling

DAC-Eemland investeert in een toekomstbestendige organisatie.

Hierbij wordt ingezet op:

- deskundigheidsbevordering;
- digitalisering;
- kwaliteitsmanagement;
- innovatie;
- duurzame bedrijfsvoering.

6. Doelgroep

DAC-Eemland biedt ondersteuning aan volwassenen die vanwege psychische, psychosociale, verstandelijke of maatschappelijke problematiek behoefte hebben aan structuur, begeleiding en zinvolle daginvulling.

De ondersteuning wordt afgestemd op de individuele mogelijkheden, wensen en ontwikkeldoelen van iedere deelnemer.

7. Werkwijze

De begeleiding is gebaseerd op de principes van persoonsgericht werken. Samen met de deelnemer worden ontwikkeldoelen vastgesteld die periodiek worden geëvalueerd.

De activiteiten zijn gericht op:

- structuur en dagritme;
- ontwikkeling van competenties;
- sociale vaardigheden;
- arbeidsmatige vaardigheden;
- creativiteit;
- gezondheid en vitaliteit;
- maatschappelijke participatie.

De begeleiding wordt uitgevoerd door deskundige medewerkers en betrokken vrijwilligers binnen een veilige en stimulerende omgeving.

8. Samenwerking

DAC-Eemland hecht grote waarde aan samenwerking met externe partners. De stichting onderhoudt duurzame relaties met gemeenten, verwijzers, zorgaanbieders, maatschappelijke organisaties, onderwijsinstellingen en werkgevers.

Door samenwerking wordt een samenhangend ondersteuningsaanbod gerealiseerd en worden ontwikkelkansen voor deelnemers vergroot.

9. Kwaliteitsbeleid

Kwaliteit vormt een essentieel onderdeel van de dienstverlening.

DAC-Eemland borgt de kwaliteit door:

- een kwaliteitssysteem;
- periodieke interne evaluaties;
- cliënttevredenheidsonderzoeken;
- scholing en deskundigheidsbevordering;
- intervisie en casuïstiekbesprekingen;
- klachten- en incidentenregistratie;
- naleving van wet- en regelgeving.

10. Personeels- en vrijwilligersbeleid

De kwaliteit van de organisatie wordt mede bepaald door de deskundigheid van medewerkers en vrijwilligers.

DAC-Eemland investeert daarom in:

- permanente educatie;
 - professionele ontwikkeling;
 - veilige arbeidsomstandigheden;
 - coaching en begeleiding;
 - duurzame inzetbaarheid;
 - waardering en ondersteuning van vrijwilligers.
-

11. Financieel beleid

De stichting voert een verantwoord en transparant financieel beleid waarbij continuïteit centraal staat.

Uitgangspunten zijn:

- een sluitende begroting;
 - zorgvuldig beheer van financiële middelen;
 - opbouw van een passende continuïteitsreserve;
 - jaarlijkse financiële verantwoording;
 - naleving van de ANBI-richtlijnen;
 - rechtmatige besteding van subsidies en zorggelden.
-

12. Risicobeheersing

DAC-Eemland monitort actief risico's die de continuïteit van de organisatie kunnen beïnvloeden.

Belangrijke aandachtsgebieden zijn:

- personele bezetting;
- financiering vanuit gemeenten;
- veranderende wet- en regelgeving;
- kwaliteit en veiligheid;
- informatiebeveiliging en privacy (AVG).

Waar nodig worden beheersmaatregelen opgesteld en periodiek geëvalueerd.

13. Communicatie

DAC-Eemland streeft naar open, transparante en toegankelijke communicatie met deelnemers, vertegenwoordigers, medewerkers, vrijwilligers, financiers en samenwerkingspartners.

De stichting investeert in heldere informatievoorziening, digitale communicatie en zichtbaarheid binnen de regio Eemland.

14. Bestuur

Stichting DAC-Eemland wordt bestuurd door een onafhankelijk en onbezoldigd bestuur. Het bestuur is verantwoordelijk voor het vaststellen van het strategisch beleid, het bewaken van de continuïteit van de organisatie en het toezien op een rechtmatige en doelmatige besteding van de beschikbare middelen.

Het bestuur handelt overeenkomstig de statuten van de stichting en de geldende wet- en regelgeving. Daarbij staat het maatschappelijk belang van de stichting en haar deelnemers altijd centraal.

De verantwoordelijkheden van het bestuur omvatten onder meer:

- het vaststellen van de missie, visie en strategische doelstellingen;
- het goedkeuren van het beleidsplan, de begroting en de jaarrekening;
- het bewaken van de financiële continuïteit en risicobeheersing;
- het toezien op de kwaliteit en veiligheid van de dienstverlening;
- het monitoren van de naleving van wet- en regelgeving, waaronder de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG);
- het onderhouden van een transparante en integere bestuurscultuur.

Het bestuur vergadert periodiek en bespreekt daarbij onder andere de voortgang van de beleidsdoelstellingen, de financiële resultaten, kwaliteitsontwikkelingen, risico's en relevante ontwikkelingen binnen de zorg- en welzijnssector.

Samenstelling bestuur

Het bestuur bestaat uit ten minste een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. Afhankelijk van de ontwikkeling van de organisatie kan het bestuur worden uitgebreid met algemene bestuursleden die beschikken over aanvullende deskundigheid op het gebied van zorg, financiën, juridische zaken, HR of ondernemerschap.

Voorzitter: Mevr. M.E.M. van Hees

Penningmeester: Mevr. S.Smits

Secretaris: Mevr. M.Muis

Beloningsbeleid

De bestuursleden ontvangen geen beloning voor hun werkzaamheden. Zij vervullen hun functie op vrijwillige basis. Eventueel gemaakte onkosten kunnen, indien noodzakelijk en aantoonbaar, worden vergoed conform de geldende wet- en regelgeving en de interne afspraken van de stichting.

Goed bestuur

Stichting DAC-Eemland hecht groot belang aan transparantie, integriteit en verantwoord bestuur. Besluitvorming vindt zorgvuldig plaats, waarbij belangenverstrengeling wordt voorkomen en besluiten worden genomen in het belang van de deelnemers en de continuïteit van de stichting.

Het bestuur evalueert jaarlijks zijn eigen functioneren en ziet toe op een doelmatige inrichting van de organisatie. Daarnaast wordt periodiek beoordeeld of het gevoerde beleid nog aansluit bij de maatschappelijke ontwikkelingen, de behoeften van deelnemers en de doelstellingen van de stichting.

Slotbeschouwing

Stichting DAC-Eemland wil ook in de komende beleidsperiode een betrouwbare, professionele en maatschappelijk betrokken organisatie zijn die deelnemers ondersteunt bij het ontwikkelen van hun mogelijkheden en het vergroten van hun zelfstandigheid. Door kwalitatief hoogwaardige begeleiding, duurzame samenwerking en voortdurende verbetering van de organisatie levert DAC-Eemland een waardevolle bijdrage aan een inclusieve samenleving waarin iedereen de kans krijgt om naar vermogen mee te doen.